

## **VI. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ, СОДЕРЖАЩИХ НОРМЫ, РЕГУЛИРУЮЩИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОТНОШЕНИЯ**

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.2. Локальный нормативный акт утверждается заведующим.

7.3. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников учреждения, работников Учреждения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и интересы, настоящим Уставом предусмотрено согласование локальных нормативных актов Родительским комитетом Учреждения.

7.4. В случае, если настоящим Уставом предусмотрено согласование локальных нормативных актов каким-либо коллегиальным органом управления Учреждения, то сначала осуществляется согласование коллегиальным органом управления Учреждения, а затем его утверждение Заведующим.

7.5. В случае, если настоящим Уставом предусмотрено согласование локальных нормативных актов несколькими коллегиальными органами управления Учреждением, то осуществляется в следующем порядке:

- согласование Педагогическим советом (если требуется);

- согласование Общим собранием (если требуется);

7.6. Председатель коллегиального органа управления Учреждением не позднее пяти рабочих дней с момента получения проекта локального нормативного акта назначает заседание, на которое выносит вопрос о согласовании.

7.7. Коллегиальный орган управления Учреждением принимает решение:

- согласовать проект локального нормативного акта и направить его Заведующему;

- направить проект локального нормативного акта на доработку;

- направить Заведующему мотивированное мнение в случае несогласия с нормативным актом.

Заведующий в течении трех рабочих дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с коллегиальным органом в целях достижения взаимоприемлемого решения. При не достижении согласия, возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего Заведующий вправе утвердить локальный нормативный акт.

7.8. В случае отсутствия необходимого решения коллегиального органа управления Учреждением по вопросу, входящему в его компетенцию сроки, установленные настоящим Уставом, Заведующим вправе самостоятельно принять решение по данному вопросу.

7.9. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7.10. Локальные нормативные акты подлежат размещению на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» в соответствии с требованиями действующего законодательства.

7.11. Локальные нормативные акты разрабатываются и утверждаются органами управления Учреждения в рамках их компетенции в порядке, установленной настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.