

Годовой план

МАДОУ № 5 «Аленький цветочек»

на 2019-2020 учебный год

Годовой план МАДОУ № 5 «Аленький цветочек» составлен в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ), Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155), санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы МАДОУ (СанПиН 2.4.1. 3049-13)

Фундамент образовательного процесса составляют основные образовательные программы дошкольного образования, разработанные и утвержденные в ДОО в соответствии с требованиями ФГОС ДО:

- «Вдохновение» под редакцией В.К. Загвоздкина, И.Е. Федосовой «Национальное образование», Москва, 2019 г.
- «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой. МОЗАЙКА-СИНТЕЗ. Москва, 2014 г.
- В дошкольном учреждении функционирует 2 группы для детей с общим недоразвитием речи. Поэтому в работе учителя-логопеда основной программой является: «Программа логопедической работы по преодолению общего недоразвития речи у детей», Филичева Т.Б., Г.В. Чиркина, Т.В. Туманова. Эта программа рекомендована Ученым Советом ГНУ «Институт коррекционной педагогики Российской академии образования», 2008г.

Содержание годового плана

- I. Цели и задачи работы МАДОУ № 5 «Аленький цветочек» на 2019 – 2020 учебный год
- II. Система мероприятий по реализации целей и задач годового плана МАДОУ № 5 «Аленький цветочек»
- III Работа по взаимодействию с семьями (законными представителями ДОУ) воспитанников ДОУ
- IV Мероприятия по самообразованию педагогов
- V Административно-хозяйственная деятельность
- VI Система мероприятий по здоровьесберегающей организации работы
- VII Система мероприятий по безопасности жизнедеятельности

I. Цели и задачи работы МАДОУ № 5 «Аленький цветочек» на 2019 – 2020 учебный год.

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за проработанный период (2018-2019 уч. год) определили цели и задачи учреждения на 2019 – 2020 учебный год:

МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА:

Совершенствовать систему образовательной деятельности ДОО в рамках реализации программы «Вдохновение», в соответствии с ФГОС ДО, через внедрение современных педагогических технологий, способствующих самореализации ребёнка в разных видах деятельности.

ГОДОВЫЕ ЗАДАЧИ:

1. Разработать систему планирования образовательной деятельности ДОО в рамках реализации программы «Вдохновение».
2. Оптимизировать развивающую предметно - пространственную среду ДОО с учетом программы образовательной программы и требований ФГОС ДО.
3. Использовать в педагогической работе новые технологии работы с детьми, которые рекомендуется проводить в форме игровых развивающих ситуаций, способствующих самореализации ребёнка в разных видах деятельности: «Детский совет», «Мате+», «Рече+»
4. Выстраивать образовательную деятельность, используя технологию «Проектная деятельность ДОУ» Л.В. Свирской.
5. Совершенствовать в педагогической работе метод «наблюдения», как один из самых полезных инструментов педагога, закреплённый в требованиях ФГОС ДО, используя в работе «Карты Развития детей», «Дневник педагогических наблюдений».

II. Система мероприятий по реализации целей и задач годового плана МАДОУ № 5 «Аленький цветочек»

2.1. Педагогические советы

№	Тема	Сроки	Ответственный
1	Педагогический совет № 1 «Организация образовательного процесса на 2019–2020 учебный год» (традиционный) Цель: организация образовательной работы в 2019–2020 учебном году. 1. Анализ работы за летне-оздоровительный период. 2. Ознакомление педагогического коллектива с годовым планом работы МАДОУ на 2019-2020г.г. и утверждение приложений к нему. 3. Утверждение годового календарного графика и учебного плана, учебно-методической литературы на 2019-2020г.г. 4. Утверждение программы дополнительного образования на 2019-2020г.г., рабочих программ. 5. Утверждение программ платных образовательных услуг на 2019-2020г.г. 6. Утверждение АОП (ОНР) на 2019-2020г.г. 7. Утверждение распорядка дня и расписания СОЗ согласно программе «Вдохновение» 8. Решение педсовета. Обсуждение. Дополнения.	Август	Заведующий, старший воспитатель
2	Педагогический совет № 2 «Внедрение современных педагогических технологий, способствующих самореализации ребёнка в разных видах деятельности через программу «Вдохновение» 1. Краткий обзор современных педагогических технологий по программе «Вдохновение», открытый диалог по заданию РППС в группах. 2. Технология «Детский Совет» в ДОУ. Структура детского совета, методы и приемы работы педагога на детском совете. 3. Знакомство с технологией «Рече+», «Мате +» 4. Творческая мастерская в детском саду». Опыт создания «Мастерских» в детском саду. 5. Введение в работу Карты развития детей и Дневники наблюдений 6. Решение педсовета. Обсуждение. Дополнения.	Октябрь	Старший воспитатель

3	Педагогический совет № 3 Технология Л.В. Свирской «Проектная деятельность в детском саду. Основы, этапы, результаты» 1. Диалог: «Что находится в центре внимания работы над проектами в дошкольных организациях?» 2. Признаки и принципы проектной деятельности. 3. Основы проектной деятельности. Понятие «Партиципации» 4. Этапы проекта 5. Практические советы по реализации проектов. 6. Создание благоприятной атмосферы для проведения проектов в дошкольных организациях 7. Особенности проектной деятельности с детьми младше 3 х лет. 8. Решение педсовета. Обсуждение. Дополнения.	Январь	Старший воспитатель
4	Педагогический совет № 4 «Педагогические наблюдения в детском саду – инструмент педагога, закреплённый в требованиях ФГОС ДО» 1. Для чего необходимо наблюдать за детьми и как вести наблюдения? 2. Техника ведения наблюдений за деятельностью детей. 3. Примеры разработки микропрограмм психолого-педагогической поддержки развития детей. 4. Использование в работе Дневников наблюдений 5. Подготовка педагогов к ведению наблюдений: обучение способам фиксации, интерпретации наблюдаемого, использование результатов для коррекции собственных действий. 6. Решение педсовета. Обсуждение. Дополнения.	Апрель	Старший воспитатель
5	Педагогический совет №5 Итоговый педсовет. Традиционный. «О наших успехах» 1. О выполнении годовых задач. 2. «О наших успехах» – отчёт воспитателей по темам самообразования и кружковой работе. 3. Отчёт старшего воспитателя о проделанной работе за год. 4. Анализ заболеваемости детей. 5. Утверждение плана работы на летне-оздоровительный период. 6. Проект решения педагогического совета, его утверждение, дополнения.	Май	Заведующий, старший воспитатель

2.2. Консультации (педагогические встречи)

№	Тема	Сроки	Ответственный
1	Календарь знаменательных событий и встреч	Сентябрь, Январь	Старший воспитатель
2	«Один ребенок расплакался, остальные заревели вслед за ним: что делать»	Сентябрь	Педагог-психолог
3	«Как поддерживать у ребенка положительную самооценку?»	Февраль	Педагог-психолог
4	«Ранняя диагностика неблагополучия – залог успеха в работе с семьей». Виды неблагополучных семей в современном обществе	Октябрь	Социальный педагог
5	«Социальное здоровье детей»	Март	Социальный педагог
6	«Деятельность по Образовательной Области «Физическое развитие», как основная форма воспитания двигательной культуры дошкольников»	Ноябрь	Инструктор по физической культуре
7	Значение дыхательной гимнастики для детей дошкольного возраста	Апрель	Инструктор по физической культуре
8	«Главный помощник музыкального руководителя — это воспитатель»	Декабрь	Музыкальный руководитель
9	«Музыкотерапия, как коррекционно-профилактическое средство»	Январь	Музыкальный руководитель
10	«Реализации образовательных областей в соответствии с ФГОС ДО». Оценка индивидуального развития детей. Деятельность педагога по реализации образовательных областей в соответствии с ФГОС ДО.	Сентябрь	Старший воспитатель
11	«Повышение профессиональных компетенций педагога ДО одно из требований «Профессионального стандарта педагога» и ФГОС». Профессиональные компетенции педагога дошкольного образования (воспитателя). Требования к кадровым условиям реализации Программы, в соответствии с ФГОС.	Октябрь	Старший воспитатель
12	«Использование технологии портфолио в работе с воспитанниками ДОУ».	Апрель	Старший воспитатель

2.3. Семинары. Семинары-практикумы

№	Тема	Сроки	Ответственный
1	Проект «Счастливый детский сад» Педагогические встречи-семинары «Сопровождения инновационных процессов, процессов развития качества образования, перехода на программы нового поколения»	Ноябрь - Декабрь	Заведующий, старший воспитатель
2	«Новые подходы к организации воспитательно-образовательного пространства с учетом основных принципов программы «Вдохновение» г. Подольск, Москва, Великий Новгород	Октябрь - Январь	Заведующий, старший воспитатель
3	«Особенности работы социального педагога с детьми с ОВЗ и инвалидностью в ОО организации»	Сентябрь	Старший воспитатель
4	Семинар – практикум. Тема: «Метод проектов в ДОУ как инновационная педагогическая технология» Изучение опыта работы педагогов других ДОУ «Презентация авторских проектов. Практическая часть: алгоритм разработки краткосрочного проекта.	Февраль	Старший воспитатель

2.4. Открытые просмотры педагогической деятельности

№	Тема	Сроки	Ответственный
1	Неделя педагогического мастерства. Показ педагогических ситуаций в группах разного дошкольного возраста: Детский Совет, работа в центрах активности.	ноябрь, февраль, апрель	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели всех групп
2	Работа по социальному воспитанию с детьми старшего дошкольного возраста.	Март	Социальный педагог, старший воспитатель
3	«Знатоки родной природы - КВН» в подготовительной группе	Ноябрь	Социальный педагог, старший воспитатель, воспитатели группы № 11
4	ГМО воспитателей групп старшего дошкольного возраста. Открытое занятие по развитию речи с использованием речевых кубиков (Рече+)	Октябрь	Старший воспитатель, воспитатель группы № 2
5	ГМО воспитателей групп младшего и среднего дошкольного возраста. Открытый показ организации детского совета и работы детей в центрах активности.	Май	Старший воспитатель, воспитатели всех группы

2.5 Конкурсы, выставки для педагогов и детей

№	Тема	Сроки	Ответственный
1	Туристический слет «Дошкольный туратлон»	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатель групп, инструктор по физической культуре
2	«Лучший по профессии»	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатель групп
3	«Осенняя мозаика» выставка поделок из природного материала	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатель групп
4	«Лучший уголок дежурных в группах»	Октябрь	Старший воспитатель, воспитатель групп
5	«Безопасность – это важно» - выставка рисунков, аппликаций, коллажей	Октябрь	Старший воспитатель, воспитатель групп
6	«Остров семейных сокровищ»	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатель групп
7	Конкурс книжек-самodelок «Детская фантазия»	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатель групп
8	«Воспитатель года»	Декабрь	Старший воспитатель, воспитатель групп
9	Выставка «Рождественская звезда»	Декабрь	Старший воспитатель, воспитатель групп
10	Конкурс прикладного искусства «Чудеса Рождества – 2020»	Декабрь	Старший воспитатель, воспитатель групп
11	«Чей участок самый зимний?»	Январь-февраль	Старший воспитатель, воспитатель групп
12	«Юный гроссмейстер»	Январь	Старший воспитатель, воспитатель групп
13	«Юные инженеры»	Февраль	Старший воспитатель, воспитатель групп
14	«Театральная весна – 2020»	Февраль	Старший воспитатель, воспитатель групп
15	«Для любимой мамочки» выставка рисунков, аппликаций, коллажей	Март	Старший воспитатель, воспитатель групп
16	«Юные интеллектуалы»	Март	Старший воспитатель, воспитатель групп, педагог-психолог
17	Малая детская спартакиада «Быстрее, выше, сильнее»	Март	Старший воспитатель, воспитатель групп, инструктор по физической культуре
18	«Полёт в космос» Выставка работ детского творчества, посвященная дню космонавтики (младшая и старшая дошкольная группы)	Апрель	Старший воспитатель, воспитатель групп
19	Городская научно-практическая конференция «В мире открытий»	Апрель	Старший воспитатель, воспитатель групп
20	Конкурс чтецов «Как прекрасен этот мир!»	Апрель	Старший воспитатель, воспитатель групп
21	Выставка детских рисунков «Весенняя капель»	Апрель	Старший воспитатель, воспитатель групп
22	«Лучшая страничка педагога на сайте ДОУ»	Май	Старший воспитатель, воспитатель групп
23	Выставка «На защите нашей Родины» (лепка, аппликация, рисунок)	Май	Старший воспитатель, воспитатель групп
24	«Лучшая постройка из песка среди групп детского сада»	Июль-август	Старший воспитатель, воспитатель групп

2.7 Праздники, развлечения, досуги

№	Тема	Сроки	Ответственный
1	«День знаний 1 сентября»	Сентябрь	Музыкальный руководитель
2	«Праздник Урожая», «Покров»	Октябрь	Музыкальный руководитель
3	«Осенний бал»	Октябрь	Музыкальный руководитель
4	«Мама – счастье моё!», «День Матери»	Ноябрь	Музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре
5	«Новогодний хоровод» Новогодние утренники	Декабрь	Музыкальный руководитель
6	«Цветы и подарочки для милой мамы» Утренники	Март	Музыкальный руководитель
7	«Проводы русской зимы или масленица»	Февраль – Март	Музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре
8	«Праздник, посвящённый Дню Победы»	Май	Музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре
9	«Выпускной бал»	Май	Музыкальный руководитель,
10	17 Рождественские образовательные чтения	Ноябрь, декабрь	Старший воспитатель, воспитатели старших групп, музыкальный руководитель
11	А также мероприятия, возникшие в результате проведения проектов в группах, как итоги завершения проектов (заранее запланировать невозможно)	В течение года	Все педагоги

III Работа по взаимодействию с семьями (законными представителями ДОУ) воспитанников ДОУ

Формы работы	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1. Информационный блок. Педагогическое просвещение родителей			
Исследования, сбор данных, привлечение к детскому саду	1. Анкетирование родителей по выявлению потребностей в образовательных и оздоровительных услугах для воспитанников ДОУ. 2. Создание банка данных по семьям. 3. Дни открытых дверей. 4. Социологическое исследование по определению социального статуса и микроклимата семьи.	В течение года	Заведующий, социальный педагог, педагог-психолог
Нормативные документы	1. Знакомство с уставными документами и локальными актами ДОУ. 2. Заключение договоров с родителями воспитанников.	Сентябрь	Заведующий, зам. зав. по ВМР
Родительские собрания	Участие в обсуждении вопросов физического, социального, познавательного и эстетического развития детей (выбор тем, исходя из выбранного проекта в группе и по планам воспитателя)	В течение года	Все педагоги
Наглядная педагогическая пропаганда	1. Информационные папки в группах. 2. Стенд нормативных документов, регламентирующих деятельность учреждения. 3. Памятки для родителей 4. Тематические выставки.	В течение года	Все педагоги
Консультационные часы	По запросу родителей	В течение года	Все педагоги
2. Совместное творчество детей, родителей, педагогов			
Привлечение родителей к участию в деятельности ДОУ	1. Занятие и праздники с участием родителей. 2. Домашнее задание для совместного выполнения родителями и детьми.	В течение года	Все педагоги

	3. Групповые досуговые мероприятия с участием родителей. 4. Участие в организации выставок. 5. Выставки работ, выполненных детьми и взрослыми.		
Досуговые мероприятия	1. Детские праздники, театрализованные представления. 2. Спортивные мероприятия с участием родителей.	В течение года	Все педагоги

Дни открытых дней

№	Содержание мероприятия	Сроки	Ответственные
1	«Первое сентября – первый день календаря!» совместный праздник с родителями. Экскурсия по детскому саду.	Сентябрь	Заведующий, зам. зав. по ВМР
2	Проведение традиционных праздников: - «День знаний»; - «В гости осень к нам пришла...!»; - «Вот идет Новый год!»; - «День защитников Отечества»; - «8 Марта »; - «День смеха!» - День Победы; - Выпускной бал; - «Детство – это я и ты!»- ко Дню защиты детей.	В течение года	Все педагоги
3	День открытых дверей для школьных учителей и родителей: «Детский сад как социально-педагогическая среда, интегрирующая интересы семьи, школы и ребенка»	Май	Заведующий, социальный педагог, педагог-психолог

IV Мероприятия по самообразованию педагогов

№	Содержание мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Аттестация: 1. Квиклис О.В. , воспитатель – первая категория 2. Омаева Ф.В. , инструктор по физической культуре– первая категория 3. Некрасова А.А., учитель-логопед – первая категория 4. Чиванова М.Н., воспитатель – высшая категория 5. Вохминцева Д.Ю., музыкальный руководитель – первая категория	В течение года	Старший воспитатель
2	Курсы повышения квалификации «Организация работы с детьми, имеющими ОВЗ» Алиева Г.Р., Алиева В.М., Бобкина О.А., Горбачева Н.В., Гербова Л.А., Кулагина Л.Б., Квиклис О.В., Омаева Ф.В., Пономаренко Т.И., Смирнова С.П., Фролова Е.М., Фраснова А.И., Тютина Я.А., Синцова Н.В. МБДОУ УМЦ г. Реутов Попова М.М., Чиванова М.Н., Горбачева Н.В., Гербова Л.А., Кулагина Л.Б., Тютина Я.А., Пономаренко Т.И., Джурова С.А. ГОУ ВО МО ГГТУ (г. Орехово-Зуево), ГОУ ВО МО МГОУ Выговская О.Л., Гербова Л.А.	В течение года	Старший воспитатель
3	Городские методические объединения г. Реутов Алиева Г.Р.(ранний возраст), Алиева В.М., Джурова С.А., Гербова Л.А. (мл. и средний возраст), Попова М.М. (старший возраст), Выговская О.Л. (старшие воспитатели)	В течение года	Старший воспитатель

У Административно-хозяйственная деятельность

№	Содержание мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Создание предметно-развивающей среды 1. Приобретение канцтоваров 2. Приобретение игрушек: наборы конструкторов, игровой комплекс для детей раннего возраста 3. Оформление и обновление холлов ДОУ 4. Приобретение методической литературы 5. Приобретение методических пособий (Карты развития, Дневники наблюдений) 6. Приобретение стендов в группы (доска выбора, мое настроение)	В течение года	Заведующий, зам. зав. по АХЧ, старший воспитатель
2	Хозяйственная деятельность 1. Приобретение моющих средств 2. Приобретение медикаментов 3. Ремонт технологического оборудования 4. Профилактика водоотведения бассейна 5. Промывка, опрессовка отопительной системы 6. Проведение плановых мероприятий по противопожарной безопасности 7. Благоустройство территории: - озеленение территории; - разбивка огорода.	В течение года	Заведующий, зам. зав. по АХЧ, старший воспитатель
3	Организационно-технические мероприятия по улучшению условий и охраны труда Издание приказов: - о назначении ответственных лиц за организацию безопасных лиц за организацию безопасной работы; - назначении ответственных за служебные помещения; - назначения ответственного по ОТ. Общий технический осмотр здания, территории, кровли, ограждений Обучение работников безопасным методам работы, правилам ОТ.	В течение года	Заведующий, зам. зав. по АХЧ

УИ Система мероприятий по здоровьесберегающей организации работы

№	Мероприятия	Срок	Ответственный
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Изучение нормативных документов федерального, регионального, муниципального уровня по вопросам охраны и укрепления здоровья детей.	по мере поступления	Заведующий, медсестра
1.2.	Проведение планового и внепланового инструктажа по охране жизни и здоровья детей	1 раз в 3 месяца /по мере необходимости	Заведующий
1.3.	Включение вопросов охраны и укрепления здоровья детей в содержание оперативных совещаний с работниками учреждения	ежемесячно	Заведующий
1.4.	Комплектование групп в соответствии с требованиями СанПиН	июнь - август	Заведующий
2. Лечебно – профилактические мероприятия			
2.1.	Осмотр врачами-специалистами поликлиники (при необходимости)	в течение года	Медсестра
2.2.	Лабораторное обследование на энтеробиоз	октябрь	Медсестра
2.3.	Проведение вакцинации против сезонного гриппа	сентябрь - октябрь	Медсестра
2.4.	Диспансеризация	в течение года	Медсестра
2.5.	Мероприятия по профилактике ОРВИ и гриппа	по плану	Медсестра
2.6.	Мероприятия по профилактике ОКИ	по плану	Медсестра
3. Физкультурно - оздоровительные мероприятия			
3.1.	Реализация двигательного режима для детей всех возрастных групп	постоянно	Медсестра, старший воспитатель
3.2.	Утренняя гимнастика	ежедневно	воспитатели,
3.3.	Ежедневные прогулки на свежем воздухе	2 разовые	
3.4.	Непрерывная организованная двигательная деятельность	в соответствии с расписанием занятий	воспитатели
3.5.	Организация активного отдыха (дни здоровья, физкультурные праздники, развлечения)	по плану	воспитатели
4. Закаливающие мероприятия			

4.1	Обширное умывание	постоянно	воспитатели
4.2	Закаливание носоглотки	постоянно	воспитатели
4.3	Гимнастика после дневного сна	постоянно	воспитатели
4.4	Достаточная аэризация воздуха (проветривание)	постоянно	воспитатели, мл. воспитатели
4.5	Кварцевание	постоянно	
4. Питание			
5.1	Полноценное рациональное питание с соблюдением % содержания калорийности, объема пищи, минерального и витаминного состава, выполнения натуральных норм.	постоянно	заведующий, повар, медсестра
5. Методические мероприятия			
6.1	Анализ состояния здоровья детей на педагогических советах.	август, январь, май	заведующий, ст.медсестра
6.2	Медико-педагогические совещания с педагогами по вопросам оздоровления.	октябрь, май	заведующий ст.медсестра
6. Работа с семьей			
7.1	Общее родительское собрание. Включение вопросов охраны и укрепления физического и психического здоровья детей в родительские собрания групп.	май, сентябрь по плану групп	заведующий, воспитатели групп
7.2	Размещение информации на стендах (в том числе медицинском), родительских уголках групп по вопросам оздоровления детей.	ежемесячно	ст.воспитатель, ст.медсестра, воспитатели
7.4	Работа консультпункта по проблемам и интересам семьи.	по запросам родителей	воспитатели

УП Система мероприятий по безопасности жизнедеятельности

№	Мероприятия	сроки	Ответственный
1.	Разработка плана противопожарных мероприятий и графика практической отработки знаний, умений и навыков по эвакуации в ДОУ	до 10.08.2016	Заведующий, зам.зав. по безопасности
2.	Разработка перспективного плана работы для детей дошкольного возраста по теме «Противопожарная безопасность»	до 20.08.2016	Зам.зав. по безопасности
3.	Пополнение наглядного материала для работы с детьми по разделу «ОБЖ»	в течение всего времени	Заведующий старший воспитатель
4.	Организация контроля за состоянием противопожарной безопасности в ДОУ и выполнением графика отработки практических занятий и умений по эвакуации.	в течение всего времени	Зам.зав. по безопасности, зам. зав. по АХЧ
5.	Представление в отдел образования информации о результатах работы по выполнению графиков противопожарных мероприятий и практической отработки планов эвакуации в ДОУ.	ежеквартал но	Заведующий
6.	Контроль за: состоянием и сроком действия огнетушителей состоянием и укомплектованностью пожарного щита.	постоянно	Зам. зав. по АХЧ
7.	Обновление, пополнение пожарного щита первичными средствами пожаротушения.	по необходи- мости	Зам. зав. по АХЧ
8.	С сотрудниками: - Изучение нормативно-законодательных документов по пожарной безопасности - Проведение противопожарного инструктажа: «Содержание территории и помещений» «Освещение и бытовые нагревательные приборы» «Средства пожаротушения»	1 раз в квартал 1 раз в квартал	Зам.зав. по безопасности, зам. зав. по АХЧ

	«Обязанности дежурного воспитателя» «Действия в случае пожара» «Эвакуация людей и имущества» «Отопление» «Проведение массовых и новогодних мероприятий» «Мероприятия по пожарной безопасности в летний период» Проведение практических занятий по отработке плана эвакуации на случай возникновения экстремальных ситуаций, пожаров.	октябрь декабрь май согласно графика	
9.	С детьми: Цель: Формирование у дошкольников чувства опасности огня, Привитие навыков пожаробезопасного поведения, правильных действий в случае возникновения пожара. - Проведение занятий по программе «ОБЖ» , по обучению дошкольников мерам пожарной безопасности. - Встречи с работниками пожарной охраны - Организация конкурсов, викторин, праздников на противопожарную тематику - Организация экскурсий в пожарную часть - Проведение тренировочных занятий по эвакуации на случай возникновения пожара	согласно перспектив -ных планов по плану сентябрь согласно графика	Воспитатели групп, социальный работник, зам.зав. по безопасности
10.	С родителями: - Оформление наглядной информации в группах для родителей по формированию у детей навыков осторожного обращения с огнем, бытовыми электронагревательными приборами и др. - Встреча с инспектором пожарной охраны. - Беседы, консультации, анкетирование.	1 раз в квартал в течение всего времени	Воспитатели групп, социальный работник, зам.зав. по безопасности
	Профилактика дорожно-транспортного травматизма Обновление информации в групповых уголках безопасности Обновление игровых уголков по ПДД (атрибуты к сюжетно-ролевым играм, макеты, схемы, дидактические игры) Привлечение для участия в собраниях, консультациях для родителей работников ГИБДД Привлечение для участия в беседах, открытых мероприятиях для воспитанников ГИБДД Систематическое планирование работы с детьми по БДД (с учётом перспективного планирования)	В течение года	Воспитатели групп, социальный работник, зам. зав. по безопасности

	Организация экскурсий к проезжей части, пешеходному переходу Организовать работу отряда ЮПИД Праздник «У светофора каникул нет» с приглашением родителей, работника ГИБДД. Организация и проведение практических игр-занятий: «Пешеход на улице», «Берегись автомобиля» На совещаниях рассматривать вопросы по профилактике и предупреждению ДТТ; знакомство с новыми формами работы с детьми и родителями по профилактике и предупреждению ДТТ.		
	Мероприятия по усилению антитеррористической безопасности в ДОУ Проведение инструкции «Предотвращение террористических актов в ДОУ» Организовать работу дежурных администраторов по охране территории и зданий ДОУ Обеспечить круглосуточную охрану территории и зданий ДОУ силами сотрудников и родительской общественности. Проведение разъяснительной работы с детьми, родителями и сотрудниками по вопросам безопасности. Не допускать парковки автомобилей вблизи территории ДОУ (30 метровая зона безопасности) Контроль приема-передачи детей родителям с регистрацией в журнале. Проверка территории игровых площадок перед выходом детей на прогулку. Организация тренировочных занятий по эвакуации детей и сотрудников из ДОУ на случай ЧС. Следить за входом в ДОУ (закрытая калитка, незнакомые и посторонние люди) Контроль за поступающими продуктами в ДОУ (наличие сопроводительных документов)	В течение года	Зам. зав. по безопасности